

**Перечень мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта (территории)
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»
на 2024-2026 гг.**

№ п-п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I Организационно - распределительная деятельность			
1.1	Планирование работы по организации деятельности колледжа по антитеррористической защищенности	сентябрь (ежегодно)	Директор, Зам. директора по ОБ, Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, Заведующий хозяйством
1.2	Планирование профилактической работы педагога психолога по формированию антитеррористической защищенности обучающихся	сентябрь (ежегодно)	Педагог-психолог
1.3	Издание приказа о назначении ответственного за проведение работ по антитеррористической защищенности	сентябрь (ежегодно)	Директор, Зам. директора по ОБ
1.4	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	сентябрь. декабрь. апрель сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по ОБ, Зам. директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
1.5	Анализ работы по антитеррористической защищенности колледжа	май (ежегодно)	Зам. директора по ОБ
II Предупредительные меры режима безопасности			
2.1	Усиление контроля и принятия мер по ограничению допуска посторонних лиц в колледж	ежедневно	Зам. директора по ОБ, Зам. директора по АХЧ, Заведующий хозяйством, Вахтер, Сторож
2.2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости от колледжа	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, Заведующий хозяйством, Дворник, Сторож
2.3	Оповещение сотрудников, студентов и их родителей (законных представителей) об экстренных номерах телефонов	сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по ВР, Воспитатель, Кураторы групп
2.4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных (незнакомых) предметов	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, Заведующий хозяйством, комендант, дворник
2.5	Проверка состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность замков- задвижек, загражденность проходов и т.д.)	еженедельн о	Зам.директора по АХЧ, Заведующий хозяйством, Комендант

2.6	Продление договора с УВО по г. Челябинску филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»	ежегодно	Директор, Контрактный управляющий
2.7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Отделом полиции «Калининский»	Август, Декабрь, Май (ежегодно)	Директор, Зам.директора по АХЧ, Зам. директора по ВР
2.8	Регистрация всех посетителей	ежедневно	Вахтер
2.9	Проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с обязательной регистрацией в журнале установленной формы	постоянно	Зам.директора по АХЧ, Инспектор по ОТ и ТБ, Зам. директора по ОБ
2.10	Контроль за выполнением возложенных на сотрудников частной охранной организации ООО ЧПО «СпецОхрана», штатных сторожей должностных обязанностей по физической охране объектов, с проведением инструктажей по повышению бдительности, в том числе необходимости обращать внимание и своевременно сообщать в ОВД о бесхозных вещах и подозрительных лицах.	постоянно	Зам.директора по АХЧ, Зам. директора по ОБ
2.11	В случае выявления подозрительных лиц или получения информации о готовящемся террористическом акте сообщить в Единую Диспетчерскую Службу и в дежурную часть УФСБ России по Челябинской области по тел. +7-351-263-88-56.	незамедлительно	Зам.директора по АХЧ Ответственный по АТЗ
III Обучение вопросам организации антитеррористической защищенности			
3.1	Проведение профилактических бесед с сотрудниками, студентами и родителями по темам: - действия при обнаружении взрывного устройства; - действия при угрозе террористического акта; - действия при захвате заложников; - действия при получении анонимного сообщения о минировании здания и т.д.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ОБ, Зам. директора по ВР, Кураторы групп, Воспитатель
3.2	Проверка служебных помещений, чердака, складов и подсобных помещений	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, Дежурный администратор, Комендант, Уборщик служебного помещения, Сторож
3.3	Проведение плановых инструктажей	Согласно графика	Зам. директора по ОБ, Инспектор по ОТ и ТБ, Кураторы групп
3.4	Отработка практических действий по эвакуации сотрудников, студентов и посетителей колледжа	ежеквартально	Зам. директора по ОБ, Кураторы групп
3.5	Знакомство с нормативно правовыми актами законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом.	Ежеквартально	Кураторы групп
3.6	Проведение занятий по БЖ	По расписанию	Преподаватель БЖ
3.7	Обновление тематического стендового материала	ежемесячно	Зам. директора по ОБ

VI Инженерно - технические меры

4.1	Проверка работоспособности имеющихся средств антитеррористической защищенности, в том числе кнопок тревожной сигнализации, средств связи с Росгвардией, территориальными органами внутренних дел и экстренными службами муниципального образования	регулярно	Зам.директора по АХЧ
4.2	Проведение текущих работ по ограждению территории колледжа	ежегодно	Зам.директора по АХЧ, Заведующий хозяйством

V Психолого-педагогическое сопровождение

5.1	Психологическая диагностика обучающихся: - уровня эмоциональной устойчивости; - уровня конфликтности	Ежегодно: Сентябрь март	Педагог-психолог
5.2	Формирование банка студентов, имеющих трудности в обучении и низкие показатели посещаемости учебных занятий	Ежегодно: Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.3	Мероприятия, направленные на профилактику стресса в период экзаменационной сессии	Ежегодно: Декабрь, май	Педагог-психолог
5.4	Индивидуальное консультирование обучающихся, имеющих трудности в обучении и низкие показатели посещаемости учебных занятий	регулярно	Педагог-психолог
5.5	Организация и проведение межведомственных профилактических акций: - «Образование всем детям»; - «Защита»; - «Подросток»; - «Дети улиц»; - «За здоровый образ жизни»	Ежегодно: Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель	Зам.директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.6	Коррекционно-развивающие занятия со студентами: - «Адаптация первокурсников»; - «Развитие толерантности в молодежной среде»; - «Профилактика деструктивного поведения»; - «Профилактика агрессии»; - «Профилактика эмоционального выгорания»; - «Развитие эмоционального интеллекта»; - «Коррекция тревожности»; - «Формирование способов конструктивного общения»	Ежегодно: Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагог-психолог